

展示・公演ルールブック

2021年 6月 25日
2021年 10月 22日
第60回櫛祭本部 総務局

内容

1. はじめに.....	2
2. 団体の参加資格.....	2
3. 団体の参加条件.....	3
4. 団体責任者・櫛祭担当者の義務.....	3
5. 櫛祭期間中に関する注意.....	3
6. 金銭の取り扱いに関して.....	4
7. 飲食物の取り扱いに関して.....	5
8. 教室使用に関する注意.....	5
9. 室内の装飾に関する注意.....	6
10. 電気物品使用に関する注意.....	7
11. 倉庫までの道のり.....	9
12. 貸し出し物品について.....	9
13. 仮ゴミ集積場・ゴミステーション.....	15
14. 雨天時対応について.....	15
15. コロナ対策について.....	15
16. 参加団体日程表.....	18

1. はじめに

1. この資料は櫛祭に参加する展示団体の方に向けたものです。
2. 安全で円滑な櫛祭を創る上で最低限のルールなどを記載してあります。
櫛祭が終了するまで、大切に保管しておいてください。
3. 企画内容を考える際や物品貸借調書の記入や展示の装飾を行う際、参考にして下さい。
4. 櫛祭において原則として展示・公演を行う団体を展示団体として定義しています。
5. 各種約束事項の違反などは他の団体・来場者の方の迷惑となり、ひいては櫛祭の円滑な開催自体の支障となります。また、施設・備品等の破損があった場合、団体への修理費用が発生することや、来期以降の櫛祭においての使用許可が出なくなる恐れがあります。参加団体の皆様は、各事項の履行にご協力ください。
6. 配布した全ての書類は、全団体が目を通し理解しているものとして進めていきます。
7. 提出書類を提出しなかった場合・遅延した場合は、来年度の査定に影響します。いかなる理由であれ、提出期限の遅れは遅延とみなします。
8. 後日配布し記入していただく「展示詳細調書」の内容が櫛祭にふさわしくないと判断した場合、展示内容の変更を求める場合があります。
9. 模擬店も行う団体は管理局から配布される模擬店ルールブックも重ねてご覧ください。
10. 2021年6月25日現在の暫定版です。今後、更新する度に新しいものを配布又は掲示いたします。

2. 団体の参加資格

1. 文化会所属団体
2. 体育会所属団体
3. 学内サークル
4. ゼミ（通年のものに限る）、研究室
5. 櫛祭本部が適当と認める有志

※催物団体の参加については制限を設ける。また、原則として外部者の参加は認めない。

※催物団体とは4号館、本館前ステージ使用団体及びその他公演・講演団体を指す。

3. 団体の参加条件

1. 公序良俗に反しない。
2. 利益追求を主な目的としない。
3. 他の団体や来場者の方に不当な迷惑をかけない。
4. 櫺祭の運営に必要な事項に関して、櫺祭本部の指示に従う。

※宗教系の団体であることが判明した場合には、直ちに排除します。

4. 団体責任者・櫺祭担当者の義務

1. 団体責任者・櫺祭担当者は企画に関して最終的に責任を負う。
2. 企画の立案から企画当日の準備・運営・後片付けまでを把握し、企画構成員を統率する。
3. 櫺祭本部と団体との窓口になり、本部からの連絡を責任持って企画構成員に伝達する。
4. 必ず総責任者会議に櫺祭担当者が最低1名以上が出席する。やむを得ず欠席する場合は同団体に所属している代理人を出席させる。
5. 模擬店と展示の両方に参加する団体、複数場所で展示・公演を行う団体は、それぞれ担当を立て総責任者会議に出席すること。
6. 企画内容などに大幅な変更があった場合は早急に櫺祭本部まで連絡する。
7. 団体責任者と櫺祭担当者は異なる代表者とする。

5. 櫺祭期間中に関する注意

1. 本部員の指示に従うようにお願いします。
2. 来場者の方が来られる時間に教室の中が無人になると警備上問題があるため、無人になることがないようにお願いします。

貴重品トラブル等の問題が起きた場合、櫺祭本部では一切の責任を負うことはできません。

3. 後日配布し記入していただく「展示詳細調書」と展示内容が明らかに違い、櫛祭にふさわしくないと判断した団体に関しては出展停止などの措置をとります。
4. 原則として、企業色・宗教色のある展示は認めることができません。ただし、どうしても企業の名前が出てしまうものなどに関しては、特に用紙などを設けませんが、第3回総責任者会議までに具体的な内容を明記し、願い出てください。
5. 喫煙所以外での喫煙は禁止です。
6. 決められた場所以外での飲食は原則禁止です。
7. 構内へのアルコール飲料の持ち込みは禁止です。
8. 学内へのビンの持ち込みは禁止です。ただし展示としてビンの使用が必要な場合には、第3回総責任者会議までにご相談ください。
9. コールや大声で喋る等の迷惑行為は一切禁止です。
10. 音出しの時刻は、屋外は9時45分～16時30分、屋内は18時までです。
11. 参加団体は、退出時間の19時までに速やかに学外へ出るようにしてください。
12. 復旧日の最終退出時間は13時です。模擬店団体と退出時間が異なるので注意してください。
13. 壁に傷をつけてしまったり物品を破損したりしてしまった場合は速やかに櫛祭本部に連絡をして下さい。また使用前に破損に気付いた場合も櫛祭本部に連絡をして下さい。本祭中の物品の交換はできない可能性があります。
14. 以上のことに対しての違反が発見された場合、その日の出展停止や翌年の櫛祭参加を認めない等の対応をとらせていただきます。

6. 金銭の取り扱いに関して

※ 金銭の取り扱いに関して、財務局管轄となっております。

ご不明な点がございましたら、櫛祭本部財務局へお問い合わせください。

1. 櫛祭は「学生による主体的自治活動及び学生文化を向上させるもの」として位置付けられています。そのため、櫛祭展示団体において営利活動を行うことはふさわしくありま

せん。そこで、金銭や個人情報の絡む行為に対して、櫛祭では一定の規制をかけさせていただきます。

2. カンパ・募金・商行為（物品販売）など金銭の取り扱いを希望する場合は申請が必要です。認められるか分からない場合は櫛祭本部財務局にご相談ください。
3. 申請方法・申請内容の詳細は、第6回総責任者会議にて配布する「金銭取り扱い申請書」に詳しく記載します。提出しなかった場合・認められなかった場合は櫛祭期間中、金銭の取り扱いを禁止します。
4. 釣り銭はあらかじめ団体側で用意しておいてください。両替が必要な場合は金融機関等で両替するようにしてください。ゲームセンターやコンビニ等近隣の店舗で、両替をするなど迷惑をかける行為は禁止です。学校側が見回りをしますので、**発見され次第即出展停止となります。**
5. 教室外(廊下等)での金銭の扱いは原則禁止とします。
6. 認められていない行為や未申請の行為を当日行っていることが発覚した場合には、**厳重な措置をとります。**

7. 飲食物の取り扱いに関して

1. 第60回櫛祭では、展示団体の飲食物の扱いは認めません。

8. 教室使用に関する注意

1. 教室は学校から貸していただいているものです。汚損のないように使用してください。
2. 教室が無人になると、盗難等の問題が生じる可能性があります。
教室を無人にする際には十分な注意をお願いします。貴重品の紛失、教室内の事故などは櫛祭本部では一切の責任を負うことはできません。
3. 教室によっては、近隣の住宅と近いため音出しを認めていません。
4. 展示団体の飲食可能場所は、第一食堂・トランスコンガーデンに限ります。それ以外での飲食は認めません。

5. 榊祭本部が貸し出しているスペースは教室のみです。廊下での展示及び配布物の設置は厳禁です。(ただし、人が常駐している受付は除く) そのような目的での使用または通行の妨げになる場合は撤去していただきます。
6. 夜間に物品を廊下に置いたままにすることは厳禁です。必ず室内に物品を入れて退出して下さい。
7. 全団体が退出した後に夜間の見回りがあります。そこで以下のものが発見された場合、その日のうちに取りに来て頂きますので必ず持ち帰るようにして下さい。もし、取りに来られない場合はこちらで処分させていただきます。
 - * 刃物(はさみ・カッター・ニッパー・工具箱を含む)
 - * 食品・飲料(未開封・私物等全て含む)
 - * 水・氷
 - * ライター・チャッカマン
 - * 衛生管理上問題があると思われるもの(使用済の雑巾等)これらの項目を必ずチェックしてから榊祭本部までお越しください。
8. 平時と同様に榊祭期間中のベランダへの立ち入りは厳禁です。
9. 榊祭期間中、教室の鍵は管理窓口で管理しています。教室の鍵を開閉する際は本部員が同行します。借りる際には必ず本人の学生証を持って来て下さい。
10. 榊祭期間中、教室備え付けのプロジェクター・スクリーン・テレビなどは使用できません。
11. 教室内の床のタイルは傷つきやすくなっていますので、机などの物品の移動の際には引きずらず、持ち上げて運んで下さい。また、物品搬入の際は壁などに傷をつけないで下さい。
12. 物品・教室などを破損・汚損した場合、弁償となることがあります。十分にご注意下さい。

9. 室内の装飾に関する注意

1. 装飾に使用できるテープはマスキングテープと養生用テープ(要申請)のみです。

2. マスキングテープは、教室と廊下の壁(ガラス部除く)や床、物品に装飾品を貼り付ける、装飾をする場合に使用してください。
3. 養生用テープは、廊下を除く学校の床や机、倉庫物品(電気物品を除く)に対してのみ、申請書を提出した上で使用を認めます。廊下での使用はできません。
4. 養生用テープの使用を希望する団体は、第5回総責任者会議で配布される「養生用テープの使用についての申請書」を提出してください。
5. 櫛祭期間中、教室備え付けのプロジェクター・スクリーン・テレビなどに装飾することはできません。
6. 館内の壁や廊下、床、貸出物品全てにおいて画鋲の使用は禁止です。
7. 窓際にある通気口ガラリ(エアコンの風が出る場所)は大変壊れやすくなっています。
教室内の装飾を行う際、重いものを乗せる、上に乗る、外すなどの行為は禁止です。
破損した場合は弁償となることがあります。十分にご注意ください。



10. 電気物品使用に関する注意

1. 建物の電力容量は講義を前提としていることから小さいため、電力使用には制約が加わります。そこで、櫛祭期間中は電力容量を超えないようにするために、各団体に使用電力量を調整していただきます。
2. 申請を上回る電力量を使用するとブレーカーが落ち、自団体のみでなく他団体の企画・展示にも影響を及ぼすことがあります。

3. 1 教室当たりの電気使用制限は 1500w までです。ただし大教室、屋外などは場所により制限が異なるので、適宜お伝えします。
4. 電力量調整などのため第 5 回総責任者会議で「電力調書」を配布します。電力を使用する予定のない団体の方も提出してください。
5. 榊祭期間中は、申請していない電気物品の使用や榊祭本部の許可のない電力使用はできません。
6. 携帯電話の充電などの私物も含めて、申請してください。
7. 申請の際、使用電力の計算は電気物品の平均使用電力ではなく、最大使用電力をもとに申請してください。
8. 消費電力の大きな電気物品(主として冷却や加熱に用いるようなもの)の使用は、原則として 1 団体 1 個までとします。
9. 電気物品の使用は私物・貸出物品問わず注意してください。
10. 廊下にあるコンセント及び使用禁止のシールが貼ってあるコンセントは使用禁止です。
11. 蛍光灯や電気物品に装飾(セロハンや和紙など)を付ける際は、発火を防ぐため、熱をこもらせないように装飾に穴をあけてください。また電気物品と密着させないようにしてください。
12. 火災の発生を防ぐため、電気物品の近くに燃えやすいものを置かないでください。
13. 電源ドラム使用時は、電源ドラムのコードを完全に伸ばして下さい。熱によってコードが溶けて、発火することがあります。
14. 電源ドラムのコードをドアなどに挟み、変形させないように注意してください。
15. 退出の際はコンセントを全て抜いてから退出してください。
16. 以上のことが守られていない場合、火災の発生やブレーカーが落ちるなどの影響が出る恐れがあるので、榊祭終了時までその教室の電力の使用を禁止する場合があります。

1 1. 倉庫までの道のり

・西部室

(3号棟215室)

・学園東倉庫



※今年度より旧自工研倉庫からの搬出はありません。

1 2. 貸し出し物品について

以下に櫛祭における貸借可能な物品を一覧にします。

1. 希望数などは第5回総責任者会議で配布する提出書類に記入し、提出していただくため今回は掲示のみとなります。
2. 団体同士での物品貸借は禁止です。

なお、物品数には限りがあるためご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

<イス>

- ・パイプイス・・・折りたためる1人用イス（原則として屋外のみでの使用）

- ・長イス・・・大人3人ほど座れる大きさのイス (1.4×0.3×0.45[m])



(パイプイス)



(長イス)

<机>

- ・1人用机(0.4×0.6×0.7[m])



- ・3人用机(0.37×1.5×0.75[m])



- ・学館机(0.7×1.2×0.75[m])



<台>

・ 平台(0.9×1.8×0.1[m])



・ 山台(1.8×0.45×0.3[m])



<パネル>

パネル・ついたてには足をつけて固定します。

・ パネル(1.8×0.9 [m] 4cm厚)



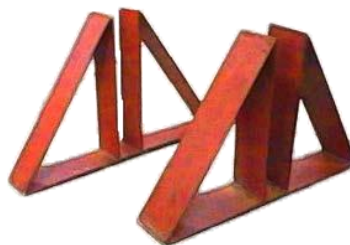
・ ついたて(1.8×1.8[m] 4cm厚)



*在庫数が少ないため、ご要望の数を用意することが非常に難しい場合があります。

・ コンパネ(1.8×0.9[m] 5mm厚)

・ パネル足(2個1組)



* 1人用机または2人用机で挟み固定することで、仕切りや展示物掲示等に使用できます。

<その他>

- ・一本足立看板

<幕> サイズに多少のばらつきがございます。

- ・遮光用暗幕・・・光を遮るための黒い布。
- ・暗幕・・・ものを覆い隠すための黒い布。遮光効果なし。
- ・展示幕・・・灰色の幕。

<教室内物品の場所一覧>

- ・1人用机・・・8号館 404、405、504、505、605、2号館教室
- ・2人用机・・・8号館 304、9号館 101、102、201、202、301、501
- ・3人用机・・・8号館 304、3号館・9号館の可動教室
- ・学館机・・・学生会館

※場所は2021年6月のものです。変動する可能性もありますので、ご了承ください。

<電気物品>

電力は教室の使用電力を調べる参考にして下さい。また写真と実際の物品では形状が異なる場合があります。

* 電力計算の参考にして下さい。

$$W \text{ (ワット)} = V \text{ (ボルト)} \times A \text{ (アンペア)}$$

$$1\text{kw (キロワット)} = 1000\text{w (ワット)}$$

・ベビースポットライト(出力 500w)



・スポットライト(出力 1000w)



・ピンスポットライト(出力 1500w)
専用の足で固定、焦点調節可。



・フットライト
4 連・6 連・8 連・1 2 連があります。
出力は 400w・600w・800w・1200w
(写真は 1 2 連フットライト)



・作業灯(出力 500w)

・ダック

屋外専用の投光器



簡易的な調光器。上記のライト類と接続して光の明るさを調節できます。ただし接続は 1500w まで



・調光器

本格的な調光器。ダックと異なり接続電力の制限はありませんが、接続には専用のコードが必要となります。

(コードもセットで貸与します。)



・電源ドラム

とても長い延長コード。
全て出して使用してください。



<その他>

・脚立



*サイズは約 2m のものと約 3m のものがあります。

*転落事故防止のため、決して一人では作業せずに、必ず複数の補助者が作業者と脚立を支持してください。

*傾斜のある面や不安定な場所での使用はしないでください。

*脚立を跨いで使用しないでください。

1 3. 仮ゴミ集積場・ゴミステーション

1. 基本的にゴミステーションは来場者の方の為のゴミ箱となります。団体の方は教室内でゴミを分別して仮ゴミ集積場に持って来て下さい。ゴミの分別がきちんと行われていないと持ち帰って再分別して頂く場合があります。
2. ゴミ分別リストに基づき、適切に分別してください。
3. 1日目、2日目の営業終了後、また復旧日は仮ゴミ集積場が大変込み合うので、並んでいただく場合があります。なるべく早い時間帯に分別をして持って来て下さい。

1 4. 雨天時対応について

本館前ステージで公演を行うにあたり、雨天時の対応について以下の内容をご理解ください。

1. 櫛祭期間中、当日の朝 8:00 の時点で雨が降っている場合、総務局窓口担当が学生部と相談し、公演の可否を判断します。
2. 団体側で公演の中止を決定した場合には、速やかに櫛祭本部総務局までお電話ください。
3. 公演中に雨が降り始めた場合には、機材の破損を防ぐため、小雨でも公演は中止し、直ちに機材を本館内へ移動させてください。
4. 機材は、雨に濡れないようビニール袋に入れて、総務窓口に戻却してください。なお、ビニール袋は、機材貸出の際、総務窓口にてお渡しします。
5. 雨天時のマットの使用は禁止です。万が一、マットが濡れてしまった場合には、総務窓口から貸し出す雑巾でマットを拭いてから保管場所に返却してください。

1 5. コロナ対策について

1. 展示公演使用教室は、通常収容人数の 5 分の 1 の人数を制限人数とします。
2. ワクチン 2 回接種の有無にかかわらず、不織布マスクを着用してください。また、展示物の説明がある際には、飛沫防止としてフェイスシールドまたはアクリル板の設置をお願い致します。

3. 展示の教室内では、他の人との距離を最低 1m 以上保つようにし、密を回避してください。
4. 来場者の方と一緒に製作するものや来場者に体験させるものは禁止となります。
5. 教室内が混雑時には整理券の配布または待機列の作成をお願い致します。
6. 待機列は前後最低 1m 以上の距離をあけ、他の展示団体の邪魔にならないようにしてください。
7. 必要最低限の会話のみにし、大きな声で話さないようにしてください。また、会話時には必ずマスクの着用をお願い致します。
8. 来場者の入場時には、リストバンドの有無を確認し、手指のアルコール消毒を行うよう促してください。
9. 展示使用教室では、必ず窓を開け、出入り口は常に開放してください。
10. 公演会場は全て「STORES」を用いた事前予約制とさせていただきます。
11. 開催が中止となった際に各団体で発生するキャンセル料金などに関しては各々でのご対応になります。
12. 今年度櫓祭では、YouTube 等オンラインでの配信を実施する予定です。一部公演場所（本館前ステージ・中庭ステージ）に関しましては、こちらにご協力いただけない場合、ご参加いただけません。また、展示での参加であってもオンライン配信にご参加いただけます。オンライン配信に関しましては、第 1 総責任者会議で配布いたしました資料をご確認ください。
13. 成蹊大学学生以外の方をお呼びしての公演・講演会等は全てオンライン配信とさせていただきます。
14. 全公演会場での入退場時は、来場者の密を回避するため、櫓祭本部員が整列入退場を行います。
15. 規制入退場時には、前後の距離を開け、会話は控えていただきます。
16. 入退場は、一方通行で行い、前の公演の退場が終了後、入場を開始致します。
17. 公演中もソーシャルディスタンスを保ち、接近しての過度の演出を避けるようにしてください。
18. 公演中に発語する場合は、必ずマスク着用をお願い致します。
19. 公演時の飛沫防止として、演者・ステージ裏スタッフともにフェイスシールドやアクリル板の設置をお願い致します。

20. 道具や楽器は不特定多数の人と共有しないようお願い致します。
21. マイク等道具は使用前・使用后消毒をしてください。後日、消毒方法等のマニュアルを配布させていただきます。
22. 公演間には時間を取らせていただくため、スケジュールは全て榊祭本部で作成致します。
23. 公演時は、声援を禁止し、拍手のみとさせていただきます。
24. 榊祭本部員が注意をしても改善が見込まれない場合には、退場していただく場合がございます。
25. ステージと最前観客席との間は最低 3m 以上の距離を取らせていただきます。
26. 屋外公演会場では、観覧できる場所を制限致します。新中庭ステージは、140 席、本館前ステージは、50 席とさせていただきます。観客席は、前後左右 1m 空けて設置させていただきます。
27. ステージ裏での密を回避するため、待機人数を制限させていただきます。
28. 公演終了後は、速やかに撤退作業を行ってください。
29. ステージ付近での出演者との写真撮影・花束等の贈呈は誘導を阻害するため禁止とします。また、事後の撮影時も密を回避しソーシャルディスタンスを保つようお願い致します。なお、屋内会場では、会場内での写真撮影・花束等の贈呈は禁止とし、会場外で行うようにしてください。
30. 各会場では、入場人数を演者・部員・観客を含め、収容定員の 1/5 とさせていただきます。
31. 前の公演の観客の退場後、最低 30 分の換気・座席の消毒を行います。
32. 座席のある会場では、前後左右 1 席を開けて着席をお願い致します。
33. 公演内容により、一席あけての着席が難しい場合は、事前に榊祭本部総務局までご連絡ください。
34. 公演時間内の休憩の際には、観客もなるべく退室してもらい、換気を行います。
35. 連続して公演を観覧する場合でも会場の換気・消毒のため、観客は一度退室していただきます。
36. 60 分以上の公演を行う場合は、次の公演との間に 30 分の無観客での換気を行ってください。

16. 参加団体日程表

6月25日(金)	第2回総責任者会議	
7月09日(金)	第3回総責任者会議	
7月30日(金)	第4回総責任者会議	
8月20日(金)	第5回総責任者会議	
9月24日(金)	第6回総責任者会議	
10月15日(金)	第7回総責任者会議	※櫓祭期間中(11月
10月29日(金)	第8回総責任者会議	19日~11月22日)の
11月05日(金)	第9回総責任者会議	朝総責任者会議にも必
11月19日(金)	準備日総責任者会議(物品貸出・準備等)	ず出席してください。
11月20日(土)	1日目総責任者会議	
11月21日(日)	2日目総責任者会議	
11月22日(月)	復旧日総責任者会議(物品返却・片付け等)	
11月26日(金)	第10回総責任者会議	

1. 総責任者会議には必ず出席してください。遅刻・欠席等がある場合、来年度の査定に影響します。
2. 提出資料は期日を守って提出してください。提出の遅れや未提出の場合、来年度の査定に影響します。
3. 総責任者会議で配布する「櫓祭本部規約」及び「罰則施行細則」をよく読んでおいてください。これに記載されている罰則施行に違反する場合、出展停止や来年度の査定に影響します。
4. 総責任者会議で配布される資料は原則1団体につき1部となります。
5. 変更等がある際は、事前に公式Twitterまたは公式LINEで団体の皆様へお知らせいたしますので、ご参照ください。

質問等ありましたら、櫓祭本部総務局までご連絡下さい。

樽祭本部 学生会館 3階

電話番号：0422-51-6102

メールアドレス：participate@keyakifes.com

HP：<http://keyakifes.com>

